

Instrucciones para usar el mapa interactivo

Para ver y agregar comentarios en el mapa, siga las instrucciones a continuación:

Ver un comentario

Para ver un comentario, seleccione un marcador del mapa. Se abrirá un panel con el comentario del colaborador y otra información relacionada.

Para cerrar el comentario, haga clic en el botón "X" dentro del panel.

Agregar un comentario

Para agregar un comentario en el mapa, siga estos pasos:

1. Use el campo "Address Search" (Buscar dirección) para ubicar una dirección o desplácese por el mapa hasta la zona donde desea agregar su comentario.
2. Seleccione el botón "Add Marker" (Agregar marcador) y haga clic o toque el punto del mapa donde desea agregar su comentario. Se abrirá un formulario de ingreso en el lateral del mapa.
3. Complete los campos del formulario según corresponda. Cuando termine, seleccione el botón "Submit" (Enviar) para publicar su comentario en el mapa.

Teclados y lectores de pantalla

Para realizar una contribución en el mapa utilizando un teclado o tecnologías de asistencia, como lectores de pantalla, siga estos pasos:

1. En el campo "Address Search" (Buscar dirección), ingrese la dirección en la que desea agregar su comentario.
2. Seleccione el botón "Add Marker" (Agregar marcador). El marcador se colocará en la dirección ingresada en el campo "Address Search" (Buscar dirección).
3. Complete los campos del formulario según corresponda. Cuando termine, seleccione el botón "Submit" (Enviar) para publicar su comentario en el mapa.